



**I.I.S. "A. CHECCHI"**  
**Fucecchio (FI)**

[www.istitutochecchi.it/](http://www.istitutochecchi.it/) - e-mail: [fiis00300c@istruzione.it](mailto:fiis00300c@istruzione.it) - PEC: [fiis00300c@pec.istruzione.it](mailto:fiis00300c@pec.istruzione.it)  
Tel: +39 0571 20889 / 22292 - Fax: +39 0571 22596 - Cod. Fiscale 91002540481

**Prot. 1960/C14a**  
**Del 14/03/2016**

**All'Albo**

**Al Sito Web dell'Istituto**

**All'Associazione Bancaria Italiana**  
[abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)

**A Poste Italiane S.p.A.**  
[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA A FAVORE DELL'ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE "A. CHECCHI" DI FUCECCHIO (FI) PER IL PERIODO 01.07.2016 – 30.06.2020 – CIG: ZE918EEDAD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO VISTO**

**VISTO**

- il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 - "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, gli artt. 16 e 17;
- il Regolamento di Contabilità adottato dall'Istituzione Scolastica con delibera del Consiglio d'Istituto numero 10 del 03.11.2015;
- la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella legge 135/2012;
- la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 28.01.2016,

**CONSIDERATO**

- che l'istituto Secondario Superiore "A. Checchi" Di Fucecchio (FI) risulta essere in regime di proroga del servizio di Cassa fino al 30 giugno 2016 e che quindi si rende necessario procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio di cassa a decorrere dal 01.07.2016;
- l'esigenza di avviare una procedura di cottimo fiduciario per il periodo 01.07.2016 – 30.06.2020, ai sensi dell' articolo 16 del D.l. n. 44 del 01 febbraio 2001;

## INDICE

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA A FAVORE DELL’ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE “A. CHECCHI” DI FUCECCHIO (FI) PER IL PERIODO 01.07.2016 – 30.06.2020 – CIG: ZE918EEDAD**

#### **STAZIONE APPALTANTE: ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE “A. CHECCHI” DI FUCECCHIO (FI)**

Sede Legale e operativa Viale Gramsci, 7 - 50054 Fucecchio (FI)

Telefono: +39 0571 20889 / 22292

Fax: +39 0571 22596

Email: [fiis00300c@istruzione.it](mailto:fiis00300c@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [fiis00300c@pec.istruzione.it](mailto:fiis00300c@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.istitutochecchi.it/>

#### **PROCEDURA DI GARA**

Cottimo fiduciario.

L’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del Dlgs n. 163/2006 e s.m.i..

Il punteggio massimo attribuibile, in sede di valutazione delle offerte, è pari a 100 punti, ripartiti sulla base dei criteri specificati nel presente bando e disciplinare ed applicando i seguenti punteggi massimi:

- 1. OFFERTA ECONOMICA: max 85/100**
- 2. OFFERTA TECNICA: max 15/100**

#### **OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

Il servizio di Cassa dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello schema di convenzione, trasmesso con nota MIUR 9834 del 20.12.2013 ed allegato al presente Bando.

Il servizio, avrà la durata di mesi 48, dal 01.07.2016 al 30.06.2020 con divieto di sub-appalto.

#### **IMPORTO DELL’APPALTO**

L’importo dell’appalto sarà quantificato sulla base dell’offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa.

#### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio del comune di Fucecchio (FI).

#### **D.U.V.R.I. E ONERI PER LA SICUREZZA**

Poiché il servizio di cassa oggetto del presente contratto non viene effettuato presso la sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di “interferenza”, si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.). Per la stessa motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all’art. 34 del Dlgs 163/2006, in possesso di capacità tecnica e professionale e dei requisiti generali sotto indicati:

1. Essere soggetti abilitati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del Dlgs n. 385/1993 “Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia”.

2. Regolare iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento e, per le società cooperative, essere iscritte all'Albo Nazionale per le Società Cooperative;
3. Erogazione del servizio mediante OIL che rappresenta una prescrizione minima e s'intende prestato dal Gestore a titolo gratuito, pertanto non sono ammesse offerte che non prevedano l'utilizzo di tale strumento.
4. Impegno ad attivare un sistema di dialogo tra le proprie procedure informatiche con quelle contabili utilizzate dall'Istituto ed a provvedere nei termini richiesti dall'Istituto a tutti gli adempimenti di legge in tema di comunicazione di dati contabili, finanziari e di cassa richiesti dagli organi di controllo quali ad esempio il Collegio dei revisori dei conti.
5. Assicurare il riferimento, per i servizi forniti, ad un'unica unità organizzativa alla quale l'Istituto possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.
6. Accettazione integrale ed incondizionata delle norme e delle condizioni contenute nel bando e nei relativi allegati per l'affidamento del servizio di Cassa.

### **RICHIESTA DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il presente bando e i relativi allegati sono disponibili sul sito internet dell'Istituto: <http://www.istitutohecchi.it/> e possono essere richiesti ai recapiti della Stazione Appaltante.

### **TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire **ALL'ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE "A. CHECCHI" DI FUCECCHIO (FI) – Ufficio Protocollo – Viale Gramsci, 7 – 50054 Fucecchio (FI), entro le ore 12.00 del 29.03.2016**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, timbrato e firmato dal rappresentante legale sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER IL PERIODO 01.07.2016 – 30.06.2020"**

Il recapito potrà essere effettuato a mezzo posta raccomandata, posta celere, corriere privato, a mano da persona incaricata o altra idonea modalità. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste distinte, anch'esse debitamente non trasparenti, sigillate, timbrate e firmate dal rappresentante legale sui lembi, come in precedenza specificato, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

**Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta 2 – OFFERTA TECNICA**

**Busta 3 – OFFERTA ECONOMICA**

### **CONTENUTO DELLE BUSTE**

La "Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce da legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) che il soggetto concorrente è iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento, indicandone i relativi dati, e per le Cooperative o Consorzi di Cooperative di essere iscritto nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
  - b) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Dlgs 1/09/1993, n. 385 e di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto (se trattasi di banche) oppure di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208, comma 1, lett. c) del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando la normativa di riferimento od il titolo di abilitazione (per i soggetti diversi dalle banche);
  - c) non trovarsi, né di essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettera a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - d) non aver commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - e) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs. 163/2006;
  - g) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - h) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - i) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - j) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - k) aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - l) aver preso visione del Capitolato Tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del Dlgs n.163/2006, la medesima autocertificazione dovrà essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato in originale o copia conforme da parte della mandataria/capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

La "Busta 2 – OFFERTA TECNICA" dovrà essere opportunamente sigillata e firmata sui lembi, secondo le modalità già specificate e dovrà contenere l'offerta tecnica, da redigersi sul modello di cui all'Allegato 3) del presente bando, sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, La valutazione avverrà sulla base dei criteri sotto riportati alla voce "FATTORI TECNICI ED ORGANIZZATIVI" per un punteggio massimo attribuibile di punti 15.

In caso di imprese riunite, qualora sia già stato conferito il mandato, l'offerta dovrà essere espressa dalla mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora il mandato non sia stato conferito l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli offerenti che costituiranno i raggruppamenti o consorzi di cui alle lettere d) ed e) del comma 1 dell'art. 34 del Dlgs n.163/2006. Per l'attribuzione

del punteggio alle offerte si precisa che nel caso il calcolo dei punti dia luogo ad un risultato non intero, si terrà conto di due decimali senza arrotondamenti.

La "Busta 3 – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente chiusa, secondo le modalità già specificate, e dovrà contenere la dichiarazione d'offerta da redigersi sul modello di cui all'allegato 4), in regola con le imposte di bollo previste dalla normativa vigente, sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da chi rappresenta il concorrente.

Le dichiarazioni relative all'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri sotto riportati alla voce "FATTORI ECONOMICI" per un punteggio massimo attribuibile di punti 85

#### **INDICAZIONE DEI DATI NELLE OFFERTE (TECNICA ED ECONOMICA)**

Si precisa che la mancata indicazione dei dati nelle offerte (tecnica ed economica) relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio pari a 0 (zero).

#### **MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

L'apertura dei plichi avverrà in data **30.03.2016 alle ore 09,30** presso la sede DELL'ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE "A. CHECCHI" DI FUCECCHIO (FI) – Viale Gramsci, 7 – 50054 Fucecchio (FI), secondo l'ordine di arrivo dell'offerta (fa fede il numero di protocollo).

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di mandato di rappresentanza o procura speciale.

La presente vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendano partecipare.

Il Presidente di gara procederà dapprima alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura ed alla verifica del contenuto degli stessi (presenza delle tre Buste).

Il Presidente di gara procederà in tale sede all'apertura della Busta 1 (Documentazione Amministrativa), procedendo al controllo ed alla valutazione della relativa documentazione in essa contenuta.

Il Presidente di gara procederà, altresì, in tale sede all'apertura delle Buste 2 e 3 procedendo alla verifica della documentazione presentata.

In seguito, la Commissione procederà, a seguire in una seduta successiva o in più sedute alla valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica con relativa assegnazione dei punteggi.

A seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **VALIDITÀ DELL'OFFERTA.**

Le offerte avranno validità 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **AGGIUDICAZIONE**

L'Ente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e riconosciuta congrua dalla commissione giudicatrice.

Ogni concorrente non può presentare più di un'offerta. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta che è impegnativa per il solo aggiudicatario.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti (tecnico + economico).

In caso di parità si procederà a richiedere formalmente agli ex – equo un'eventuale offerta migliorativa. In assenza di un'offerta migliorativa si procederà tramite sorteggio pubblico.

Obblighi dell'aggiudicatario - Stipula contratto

Dopo l'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà chiamato a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta.

Comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa:

- il mancato adempimento a quanto richiesto al presente punto;

- l'accertamento, a seguito delle eventuali verifiche sui requisiti, che l'impresa concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o ha prodotto false dichiarazioni in sede di gara. In caso di decadenza dall'aggiudicazione per le suddette, come per qualsiasi altra causa, il servizio potrà essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art. 140, del Dlgs. 163/2006, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

## **DISCIPLINA CONTRATTUALE**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica.

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono ad intero carico del soggetto aggiudicatario.

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del Dlgs n. 267/2000, ove si prevede che il cassiere risponda con tutte le proprie attività e con il patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare la cauzione definitiva. Il cassiere è in ogni caso responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente.

## **SUBAPPALTO**

È vietato il subappalto, anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

## **SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti dell'Ente.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Mario Nocera.

## **NORME SULLA PRIVACY**

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi de Dlgs n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs N. 196/2003 si informa che i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara costituiscono oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara.

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni sulle procedure di gara, i concorrenti potranno rivolgersi alla sig.ra Anna Cardario D.S.G.A. – Tel. 0823/965717 e-mail fiis00300c@istruzione.it. Tutte le richieste dovranno pervenire entro il giorno XX.03.2016.

Per le indicazioni più dettagliate relativamente all'oggetto, al luogo di esecuzione, alle caratteristiche generali, alle condizioni, alle modalità del servizio, nonché alla natura delle prestazioni, si rinvia agli allegati.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

È esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 241, comma 1bis, del Dlgs n. 163/2010.

Il concorrente è obbligato, all'atto della presentazione dell'offerta, ad indicare il domicilio eletto, per le comunicazioni di cui all'art. 79, del Dlgs n. 163/06 e ss.mm.ii.; in particolare il candidato o concorrente è obbligato ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata al fine dell'invio delle comunicazioni di cui sopra.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

L'Istituto si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare la presente gara senza che, da detta circostanza, i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- di non dare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti (anche mediante pubblicazione sul proprio sito Internet), senza che gli stessi interessati possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 81, comma 3, del Dlgs n. n.163/2006 e ss.mm.ii.) in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza, i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta a discrezione della commissione di gara;
- di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

Per tutto quanto non espressamente indicato negli atti di gara si fa riferimento alle norme di legge, codice civile e/o ai regolamenti dell'Ente in vigore in quanto applicabili.

Il presente bando è affisso presso l'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito dell'Istituto <http://www.istitutohecchi.it/>.

Al fine di dare la massima pubblicità, il presente bando viene inoltrato agli indirizzi email dell'ABI e di Poste Italiane: [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it). Sarà cura dei citati enti pubblicare sui propri siti i riferimenti alle gare in essere.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. *Mario* Nocera

Elenco allegati:

1. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa
2. Schema capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa
3. Dichiarazione di offerta tecnica
4. Dichiarazione di offerta economica
5. Modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il Dirigente Scolastico  
Prof. *Mario* Nocera