



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

I.I.S. "A. CHECCHI"  
Fuavecchio (FI)

[www.istitutochechchi.it/](http://www.istitutochechchi.it/) - e-mail: [fiis00300c@istruzione.it](mailto:fiis00300c@istruzione.it) - PEC: [fiis00300c@pec.istruzione.it](mailto:fiis00300c@pec.istruzione.it)

Tel: +39 0571 20889 / 22292 - Fax: +39 0571 22596 - Cod. Fiscale 91002540481

## REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE, SCAMBI E VISITE GUIDATE DELLE SCOLARESCE

I.I.S. "ARTURO CHECCHI" - Fuavecchio  
Prot. 0008471 del 09/07/2019  
04-06 (Uscita)

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Considerato che le visite guidate, gli scambi e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, fanno parte integrante dell'attività didattica;
- Ritenuto che i viaggi di istruzione, in considerazione delle motivazioni pedagogiche, culturali, professionali e sportive, si configurano come momenti di apprendimento e richiedono un'adeguata programmazione didattica connessa con i programmi di insegnamento si distinguono tre diverse tipologie di viaggi di istruzione e visite guidate:

1. Viaggi e visite di integrazione culturale, finalizzati a promuovere una maggiore conoscenza dell'Italia o di paesi della Comunità Europea;
2. viaggi e visite in parchi e nelle riserve naturali, considerati come momenti conclusi di progetti e/o di percorsi culturali in cui siano state sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali;
3. viaggi connessi alle attività sportive con valenza formativa anche sotto il profilo dell'educazione alla salute;

preso atto che tutte le iniziative devono pertanto essere inquadrate nella programmazione educativo - didattica d'Istituto ed essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi, nella puntuale assunzione delle finalità istituzionali volte alla promozione personale, culturale e alla piena integrazione scolastica e sociale degli alunni.

**APPROVA CON DELIBERA  
N° 2 del 06/06/2019**

**il seguente regolamento su "Visite guidate, scambi e viaggi di istruzione".**



## PREMESSA

La materia è scrupolosamente disciplinata dalla normativa vigente, di cui si riprendono in questo regolamento gli aspetti essenziali, con gli aggiustamenti suggeriti dal Consiglio d'Istituto.

Resta inteso che per tutti gli aspetti non contemplati, si fa riferimento alle disposizioni vigenti (c.m.291/92; c.m. 36/95, c.m. 623/96, note del 15/7/02 e del 20/12/02).

### Art. 1

I viaggi di istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative dei percorsi istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi d'insegnamento, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali.

### Art. 2

Sono da considerarsi **visite guidate** le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede.

### Art. 3

Sono da considerarsi **viaggi di istruzione** le iniziative che si svolgono nell'ambito di un solo giorno o che prevedono il pernottamento degli alunni fuori sede e che pertanto comportano una maggiore complessità organizzativa. Per le visite guidate che richiedono l'impiego di un mezzo di trasporto e per i viaggi d'istruzione è indispensabile effettuare la relativa delibera nell'ambito del Consiglio d'Istituto. Sono considerati **scambi** linguistico-culturali da effettuarsi con scuole sia su territorio nazionale che estero. La partecipazione degli alunni non è legata ad una percentuale fissa per classe ed è quindi aperta a tutti coloro che sono interessati, salvo parere contrario del Consiglio di Classe. Per quanto riguarda la partecipazione delle classi prime, questa verrà valutata di volta in volta.

### Art. 4

Le visite guidate dovranno essere programmati all'inizio dell'anno scolastico dai Consigli di Classe ed inseriti, con l'indicazione delle località prescelte, nel piano annuale di lavoro individuale, nella programmazione annuale dei singoli Consigli di Classe. Le destinazioni dei viaggi di istruzione vengono votate in Collegio dei Docenti e devono essere coerenti con i tre punti iniziali di questo regolamento.

Le destinazioni proposte saranno quindi:

per le classi prime: escursione di un giorno, con un costo previsto fino a un massimo di €40 euro

- per le classi seconde: viaggio di istruzione di massimo 3 gg (due notti) con destinazione storico-artistico-naturalista in Italia, con un costo previsto fino a 250 euro.
- per le classi terze: viaggio di istruzione di massimo 5 gg ( quattro notti) con destinazioni esclusivamente italiane, con un costo previsto fino a 350 euro;
- per le classi quarte e quinte: un soggiorno presso un bene di Libera, con attività di studio e lavoro o su percorsi legati all'educazione alla Legalità, o un viaggio di istruzione di massimo 5 gg (quattro notti)con destinazioni sia italiane che europee legate eventualmente alla Memoria (percorsi di educazione alla cittadinanza, con possibili focus sui genocidi, sulle discriminazioni), con un costo previsto fino a un massimo di 400 euro.



Si dà comunque la possibilità di aderire a particolari iniziative culturali, sportive e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, anche se non preventivate in sede di programmazione, e che dovranno essere comunque deliberate dal Consiglio di Classe o ratificate dal Consiglio d'Istituto almeno quaranta giorni prima

Il Piano delle visite guidate e viaggi di istruzione, con le proposte di accompagnatori da parte dei Consigli di Classe, va deliberato dal Consiglio di Istituto tranne le uscite di un giorno sul territorio che vengono autorizzate direttamente dal D.S. con un preavviso di almeno 15 giorni.

#### Art. 5

I Docenti (che costituiranno la Commissione Viaggi e Scambi) saranno incaricati annualmente dal Dirigente Scolastico, su indicazione del collegio Docenti, di coordinare visite e viaggi di istruzione. Essi provvederanno a raccogliere le proposte dei singoli consigli di classe, circoscritte negli ambiti di cui sopra e formuleranno il piano annuale dei viaggi di istruzione e delle visite guidate, che verrà quindi sottoposto per l'approvazione al Collegio Docenti di ottobre e successivamente alla delibera del Consiglio d'Istituto entro Novembre.

Successivamente l'approvazione del Consiglio di Istituto, l'Amministrazione provvederà all'acquisizione dei preventivi per la definitiva aggiudicazione come da regolamento di contabilità.

#### Art. 6

La domanda per effettuare un viaggio d'istruzione dovrà essere presentata al D.S. dai coordinatori di classe nei termini sopra indicati; una volta raccolte tutte le domande (su apposito modulo), l'elenco delle partecipanti e dei partecipanti sarà sottoposto al Consiglio d'Istituto per la obbligatoria delibera. La domanda presentata dal Docente coordinatore dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- 1) nominativi dei docenti accompagnatori (1 ogni 15), eventuali docenti di sostegno per alunni ex/104, e dei sostituti (uno o più docenti accompagnatori);
- 2) numero degli alunni partecipanti, loro elenco nominativo corredato di versamento caparra (pari al 50% dell'importo massimo previsto) ed eventuali richieste di contributo;
- 3) destinazione

Successivamente, prima della partenza, il docente coordinatore di classe è tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni e a provvedere al ritiro dei ccp per il versamento del contributo da parte delle allieve e degli allievi insieme a un prospetto riepilogativo dei contributi versati e alla consegna in segreteria delle ricevute entro i termini indicati nel presente Regolamento in modo che la segreteria possa predisporre l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza.



Si ricorda che, dopo la delibera del Consiglio di Istituto, bisogna acquisire le autorizzazioni delle famiglie: con l'iscrizione nell'elenco, gli studenti e le loro famiglie si impegnano a versare la quota di partecipazione al viaggio. Poiché tale quota dipende dal numero dei partecipanti è indispensabile

che, quegli alunni che non sono certi di partecipare al viaggio, non diano la loro adesione e pertanto non vengano inseriti in elenco.

La richiesta dei tre o più preventivi alle ditte/agenzie per la fornitura del servizio verrà effettuata dall'Ufficio di Segreteria come da modalità previste dalla legge. Allo scadere del termine stabilito, verrà effettuata l'apertura delle buste contenenti i preventivi, alla presenza del Dirigente Scolastico e dei referenti della Commissione Viaggi.

Per i viaggi di più giorni i partecipanti dovranno versare:

- la CAPARRA (pari al 50 % dell' importo massimo previsto) prima della richiesta dei preventivi;
- il SALDO entro i 30 giorni che precedono la partenza.

#### Art. 7

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente al fine di garantire la sicurezza degli alunni partecipanti, è preferibile programmare viaggi d'istruzione e visite guidate evitando i periodi di alta stagione e le giornate prefestive.

E' fissato in cinque giorni per ogni classe il periodo massimo utilizzabile per visite guidate, viaggi d'istruzione e attività sportive in una o più occasioni. E' fatto divieto di svolgere viaggi o visite negli ultimi quindici giorni di lezione; a tale divieto si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi con attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché con iniziative di educazione ambientale o eventi culturali.

#### Art. 8

La durata massima per il viaggio di istruzione è 5 giorni (4 pernottamenti), mentre per lo scambio viene valutato dalla commissione e dal DS in base alla destinazione e alle attività da svolgersi.

#### Art. 9

Gli accompagnatori per viaggi e visite devono essere individuati esclusivamente fra i docenti, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio, espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati. Tale incarico può essere affidato solo dietro volontario assenso. Per i docenti accompagnatori dovrà essere di volta in volta stipulato apposito contratto di assicurazione in loro favore, qualora ne siano sprovvisti

Nell'indicare gli accompagnatori, i Consigli di Classe provvederanno ad indicare sempre uno/due accompagnatori in più per subentro in caso di imprevisto. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altre scuole è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.

Gli accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza degli studenti (ed alla responsabilità di cui all'art 2048 C.C integrato dall'art. 61 Legge 11/07/1980 n° 312) anche, ove se ne presenti la necessità, nei riguardi degli studenti non esplicitamente affidati a loro, ma partecipanti allo stesso viaggio.



### Art. 10

Saranno autorizzati un docente accompagnatore ogni 15 studenti nel viaggio di istruzione, mentre il rapporto numerico, negli scambi, varia e verrà deciso dal Dirigente. Nel caso di partecipazione al viaggio di studenti disabili portatori di handicap certificato, si potrà designare - in aggiunta al numero degli accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore fino a due alunni, in relazione alla gravità (preferibilmente l'insegnante di sostegno).

E' opportuno evidenziare che il Responsabile del singolo viaggio di istruzione:

- è il capofila degli accompagnatori
- è la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio
- è tenuto a redigere la relazione finale controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

### Art. 11

Gli studenti che non partecipano alla gita o al viaggio dovranno frequentare le lezioni regolarmente tenute dagli insegnanti non accompagnatori.

### ART 12

Entro il mese di Dicembre gli alunni partecipanti dovranno versare una quota, a titolo di caparra, pari al 50% dell' importo massimo previsto, unendo una dichiarazione scritta di consenso dei genitori. La quota versata a titolo di caparra verrà restituita solo in caso di annullamento del viaggio.

A norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario o sul c/c postale dell'Istituto.

Si segnala l'importanza di una tempestiva comunicazione, prima della partenza, su eventuali allievi che, per varie cause, non dovessero partecipare al viaggio. Gli alunni che non possono partecipare per motivi di salute, o per lutti familiari, potranno chiedere il rimborso dei servizi non fruiti, escluse le spese di trasporto. Per motivi diversi da quelli indicati, non si dà luogo a rimborsi di quote già versate. Gli studenti che rinunciano al viaggio sono tenuti ad informare il docente coordinatore, il quale dovrà comunicarlo urgentemente alla segreteria didattica.

Il ritiro dal viaggio d'istruzione, quando sono già stati prenotati i servizi, comporta il pagamento di penali richieste dalle agenzie di viaggio che sono a completo carico delle famiglie degli alunni.

### Art. 13

Tutti i partecipanti devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identificazione personale.



**I.I.S. "A. CHECCHI"**  
Fuavecchio (FI)



**Art. 14**

I limiti economici del bilancio impongono che tutte le iniziative in questione siano a carico degli alunni partecipanti.

**Art. 15**

Non possono partecipare né associarsi a viaggi d'istruzione approvati dall'Istituzione scolastica né parenti, né conoscenti sia di alunni sia di docenti accompagnatori, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata. Questi parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Zari Barbara