

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA UBICATO PRESSO IL PALAZZO DEI LABORATORI DELLA SEDE MODA**

## **01. GENERALITA'.**

- . DESCRIZIONE DEL LABORATORIO.
- . CARTELLONISTICA.

## **02. DEFINIZIONI GENERALI [OPERATORI NEL LABORATORIO].**

## **03. PREVENZIONE, IGIENE E SICUREZZA NEL LABORATORIO: UTILIZZO DEI DPI.**

## **04. REGOLAMENTO GENERALE.**

- . PROCEDURE IN CASO DI ALLARME E DI EVACUAZIONE.

## **05. ACCESSO AI LABORATORI- PERSONALE AUTORIZZATO.**

- . NORME GENERALI PER USO DEL LABORATORIO.

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA**

---

## **01 GENERALITA'.**

### **DESCRIZIONE DEL LABORATORIO.**

### **CARTELLONISTICA.**

## **1.A SCOPO DEL REGOLAMENTO**

IL REGOLAMENTO DI LABORATORIO VIENE REDATTO PER GARANTIRE LA BUONA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO DELL'ISTITUTO, NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME VIGENTI [IN PARTICOLARE DEL D-LGS-81/08].

TALE REGOLAMENTO PERSEGUE OBIETTIVI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E TUTELA DELLA SICUREZZA, DISCIPLINANDO IL COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE E DEGLI ALLIEVI, STABILENDO LE MODALITÀ DI ACCESSO ALLE DOTAZIONI DIDATTICHE E DEFINENDO LE SINGOLE RESPONSABILITÀ.

## **1.B RIFERIMENTI NORMATIVI**

II D.LGS.81/08 PRESCRIVE LE MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, IN TUTTI I SETTORI DI ATTIVITÀ, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI.

SECONDO QUESTA NORMA:

..IL DATORE DI LAVORO DEVE PROVVEDERE A TUTELARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI

..IL LAVORATORE DEVE RISPETTARE LE NORME DI PREVENZIONE E PRENDERSI CURA NON SOLO DELLA PROPRIA SICUREZZA, MA ANCHE DI QUELLA DELLE ALTRE PERSONE PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO.

## **1.C DESCRIZIONE DEL LABORATORIO**

II LABORATORIO E' POSTO NEL:

..PLESSO DEI LABORATORI SEDE MODA  
VIA Piazza Vittorio Veneto, 21 Fucecchio  
PIANO primo  
SUPERFICIE

IL LABORATORIO HA:

..N. POSTAZIONI 22

OGNI POSTAZIONE E' COSTITUITA DA:

**monitor, case, tastiera e mouse**

**ad eccezione di 4 portatili con mouse**

**Una stampante Samsung Proxpress M4020ND**

**Una Lavagna Dabliu**

**Un Proiettore Epson N. 00001161**

**Casse Olidata**

**Uno scanner Epson**

**Un carrello porta proiettore Nobo**

**Uno scaffale**

## **1.D\_CARTELLONISTICA**

NEL LABORATORIO SONO POSTI QUESTI CARETELLI:

- Organigramma
- Procedure operative per l'evacuazione dei plessi
- Comportamento in caso di emergenza per un terremoto

## **02.DEFINIZIONI GENERALI**

**[OPERATORI NEL LABORATORIO].**

### **2.A\_DATORE DI LAVORO**

IL DATORE DI LAVORO È IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

### **2.B\_DOCENTI-TECNICI**

OGNI DOCENTE-TECNICO IN LABORATORIO GESTISCE UN GRUPPO DI STUDENTI [LAVORATORI] PERTANTO (IN BASE AL D.LGS.81/08) E' UN PREPOSTO.

RESPONSABILE: Francalanci Tognetti

.DOCENTI Tutti i docenti del plesso moda :

.TECNICI Luca Vorraro e Luciano Fabrizio Nicola :

### **2.C\_STUDENTI EQUIPARATI AI LAVORATORI**

GLI STUDENTI SONO EQUIPARATI AI LAVORATORI QUANDO FREQUENTANO LABORATORI DIDATTICI ED I REPARTI DI LAVORAZIONE E, IN RAGIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA, SONO ESPOSTI A RISCHI SPECIFICI.

NEL LABORATORIO SVOLGONO ATTIVITA' QUESTE CLASSI:

.. tutte le classi del plesso moda

## **03.PREVENZIONE, IGIENE E SICUREZZA NEL LABORATORIO. UTILIZZO DEI DPI.**

### **3.A\_ATTIVITÀ A RISCHIO SPECIFICO**

LE ATTIVITÀ A RISCHIO SPECIFICO SONO TUTTE QUELLE ATTIVITÀ IN CUI È PREVISTO L'USO DI MACCHINE, APPARECCHI ED ATTREZZATURE DI LAVORO, DI IMPIANTI, DI PROTOTIPI O ALTRI MEZZI TECNICI, OVVERO DI AGENTI CHIMICI, FISICI O BIOLOGICI E CHE ESPONGONO GLI STUDENTI A RISCHI SPECIFICI.

### **3. B \_DOCENTI-TECNICI**

#### **[RESPONSABILI DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA]**

PER OGNI ATTIVITÀ DI LABORATORIO I DOCENTI-TECNICI [RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA] HANNO IL COMPITO DI TUTELARE GLI STUDENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE LORO ATTIVITÀ DIDATTICHE.

\_\_\_I DOCENTI-TECNICI HANNO IL COMPITO DI:

- INFORMARE GLI STUDENTI SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CHE DEVONO ADOTTARE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICA O PER ACCEDERE AI LABORATORI A PERICOLOSITÀ SPECIFICA;
- SORVEGLIARE E VERIFICARE L'OPERATO DEGLI STUDENTI NEL RISPETTO DI TALI ADEMPIMENTI;

### **3. C \_GLI STUDENTI**

GLI STUDENTI CHE ACCEDONO AL LABORATORIO PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DURANTE LE VISITE (ORIENTAMENTO O ALTRO) SONO EQUIPARATI AI LAVORATORI.

#### **NORME GENERALI DI SICUREZZA PER GLI STUDENTI**

AI FINI DI UNA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO LO STUDENTE, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DEVE:

- 1 . ACCEDERE AI LABORATORI SOLO SE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATO DAL DOCENTE RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ DI DIDATTICA.
- 2 . OSSERVARE IL DIVIETO DI FUMARE E DI USARE FIAMME LIBERE IN TUTTI GLI SPAZI SEGNALATI (AULE, BIBLIOTECHE, SALE STUDIO, LABORATORI, ECC....).
- 3 . RISPETTARE TUTTI I SEGNALI DI DIVIETO E DI OBBLIGO PRESENTI NELLA STRUTTURA SCOLASTICA.
- 4 . NON OSTRUIRE LE VIE DI ESODO (CORRIDOI E SCALE) E LE USCITE DI SICUREZZA EVITANDO DI DEPOSITARE OGGETTI, CICLI O ALTRI MEZZI DI TRASPORTO CHE INTRALCINO L'ESODO DELLE PERSONE.
- 5 . LE PORTE DEI LABORATORI DOVRANNO ESSERE CHIUSE A CHIAVE, QUANDO CIÒ È IMPOSSIBILE SARÀ IL CS PRESENTA AL PIANO A CONTROLLARE IL REGOLARE ACCESSO AI LOCALI.

#### **LO STUDENTE INOLTRE:**

- 2 . DEVE OSSERVARE LE NORME OPERATIVE DI SICUREZZA VIGENTI IN CIASCUN LABORATORIO O LUOGO IN CUI SI SVOLGONO ATTIVITÀ A RISCHIO SPECIFICO ED ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAI DOCENTI RESPONSABILI DELL'ATTIVITÀ DI DIDATTICA E DAGLI ASSISTENTI TECNICI. . DEVE COLLABORARE ATTIVAMENTE CON I DOCENTI RESPONSABILI DELL'ATTIVITÀ DI DIDATTICA E CON IL PERSONALE NON DOCENTE, AL FINE DI MANTENERE EFFICIENTE I SISTEMI DI SICUREZZA PREDISPOSTI.
- 3 . DEVE OSSERVARE IL DIVIETO DI CONSERVARE CIBI E BEVANDE E DI MANGIARE ALL'INTERNO DEI LABORATORI.
- 4 . DEVE ASTENERSI DALL'EFFETTUARE MANOVRE CHE POSSANO COMPROMETTERE LA PROPRIA SICUREZZA O QUELLA DEGLI ALTRI LAVORATORI E PER LE QUALI NON È STATA DATA AUTORIZZAZIONE E/O NON HA RICEVUTO ADEGUATO ADDESTRAMENTO.
- 6 . DEVE ASTENERSI DAL RIMUOVERE O MODIFICARE SENZA AUTORIZZAZIONE I DISPOSITIVI DI SICUREZZA O DI SEGNALAZIONE O DI CONTROLLO DELLE MACCHINE, DEGLI APPARECCHI E DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEGLI UTENSILI O ALTRI MEZZI TECNICI.

#### **ASSICURAZIONE DEGLI STUDENTI CONTRO GLI INFORTUNI**

Gli studenti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere per causa violenta in occasione e durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di

insegnamento, regolate e dirette dal personale docente. Gli eventuali casi di infortunio o incidente devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

### **3.D\_USO DPI.**

DURANTE LE ATTIVITÀ IN LABORATORIO \_ PER STUDENTI - DOCENTI - TECNICI \_ E' PREVISTO L'USO DI QUESTI D.P.I.:

.. nessuno

## **04.REGOLAMENTO GENERALE.**

### **.PROCEDURE IN CASO DI ALLARME E DI EVACUAZIONE.**

#### **4.A\_REGOLAMENTO: UTILIZZO DEL LABORATORIO**

OGNI DOCENTE, NELLE PROPRIE ORE DI LEZIONE, UTILIZZA E FA UTILIZZARE AGLI ALLIEVI LE ATTREZZATURE DIDATTICHE CHE RITIENE SIANO NECESSARIE PER SVOLGERE LE ESERCITAZIONI DI LABORATORIO.

..CHIUNQUE USA LE APPARECCHIATURE NE È RESPONSABILE E DEVE AVERE CURA DI ESSE \_ NON DEVE APPORTARE MODIFICHE DI PROPRIA INIZIATIVA E DEVE SEGNALARNE IMMEDIATAMENTE AL DIRIGENTE SCOLASTICO [O AL DOCENTE NEL CASO DEGLI ALLIEVI] QUALSIASI DIFETTO O INCONVENIENTE RILEVATO.

..DURANTE OGNI ESERCITAZIONE GLI STUDENTI \_ I DOCENTI \_ GLI ASSISTENTI TECNICI, DEVONO AVERE PARTICOLARE CURA DELLA STRUMENTAZIONE UTILIZZATA DURANTE LE ESERCITAZIONI [SIA DURANTE LA CONSEGNA SIA DURANTE LA RESA \_ QUESTA PROCEDURA VALE ANCHE PER I LIBRI E I MANUALI DI CONSULTAZIONE].

QUALUNQUE OPERATORE CHE OPERA AL COMPUTER NON DEVE INSERIRE PROGRAMMI SPROVVISTI DI LICENZA, IN QUANTO CIÒ COMPORTA DELLE SANZIONI PREVISTE DALLA LEGGE.

DOPO L'UTILIZZO DI UNA STAZIONE DI LAVORO E/O DI UNA MACCHINA, LA STESSA DEVE ESSERE LASCIATA IN ORDINE. PER EVITARE DISAGI ALLE CLASSI DELLE ORE SUCCESSIVE, IL LOCALE (PAVIMENTO, SEDIE, BANCHI ...), DEVE ESSERE LASCIATO PULITO E IN ORDINE.

OGNI DOCENTE-TECNICO DEVE/DEVONO CONTROLLARE:

IL MATERIALE CONSEGNATO-RESTITUITO-CONSUMATO.

#### **4.B\_PROCEDURE PER: DOCENTI - OPERATORI ESTERNI**

OGNI DOCENTE/ESPERTO ESTERNO, NELLE PROPRIE ORE DI LEZIONE, UTILIZZA E FA UTILIZZARE AGLI ALLIEVI LE ATTREZZATURE DIDATTICHE CHE RITIENE SIANO NECESSARIE PER SVOLGERE LE ESERCITAZIONI DI LABORATORIO.

..CHIUNQUE USA LE APPARECCHIATURE:

\_ .È RESPONSABILE E DEVE AVERE CURA DI ESSE

\_ .NON PUO' APPORTARE MODIFICHE DI PROPRIA INIZIATIVA \_ .DEVE SEGNALARE IMMEDIATAMENTE QUALSIASI DIFETTO RILEVATO.

#### **4.C\_PROCEDURE PER ASSISTENTE TECNICO**

L'ASSISTENTE TECNICO [A.T.], CON LA COLLABORAZIONE DEI DOCENTI UTILIZZATORI DEL LABORATORIO, CUSTODISCE E VERIFICA PERIODICAMENTE LE DOTAZIONI DIDATTICHE. A.T. CURA GLI INVENTARI DEI BENI DUREVOLI E I REGISTRI DEL MATERIALE DI LARGO CONSUMO.

A.T. DEVE SEGNALARE EVENTUALI ANOMALIE ALL'INTERNO DEL LABORATORIO,

DENUNCIANDO AL DIRIGENTE SCOLASTICO EVENTUALI DANNEGGIAMENTI DELLE DOTAZIONI.

IL DOCENTE RESPONSABILE PREDISPONE L'AGGIORNAMENTO DELLE DOTAZIONI ESISTENTI.

..L'ASSISTENTE TECNICO SVOLGE ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO ALLA FUNZIONE DOCENTE RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E ALLE CONNESSE RELAZIONI CON GLI STUDENTI.

..A.T. ADEMPIE ALLA CONDUZIONE TECNICA DEL LABORATORIO GARANTENDONE L'EFFICIENZA E LA FUNZIONALITÀ IN RELAZIONE AL PROGETTO ANNUALE DI UTILIZZAZIONE DIDATTICA.

..A.T. PROVVEDE ALLA PREPARAZIONE DEL MATERIALE E DEGLI STRUMENTI PER LE ESPERIENZE DIDATTICHE E PER LE ESERCITAZIONI PRATICHE, GARANTENDO L'ASSISTENZA TECNICA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI.

[COMPITO DELL'A.T. È IL RIORDINO E LA CONSERVAZIONE DEL MATERIALE E DELLE ATTREZZATURE TECNICHE, GARANTENDO LA VERIFICA E L'APPROVVIGIONAMENTO PERIODICO DEL MATERIALE UTILE ALLE ESERCITAZIONI DIDATTICHE, IN RAPPORTO CON IL MAGAZZINO.

#### **4.D\_ PROCEDURE IN CASO DI ALLARME E DI EVACUAZIONE**

L'ALLARME VIENE DIFFUSO SECONDO LE MODALITÀ INDICATE NEL D.V.R. LE MODALITÀ DI EVACUAZIONE VENGONO EFFETTUATE SECONDO LE MODALITÀ INDICATE NELLA PIANTINA ATTUATIVA [AFFISSA NEL LABORATORIO]

### **05.ACCESO AI LABORATORI. - .PERSONALE AUTORIZZATO. .NORME GENERALI USO DEL LABORATORIO.**

#### **5.A\_MODALITÀ' ACCESSO AI LABORATORI**

L'ACCESSO AI LABORATORI È CONSENTITO A:

..DOCENTI.TECNICI DELLA MATERIA

..STUDENTI SOLO NEL LORO ORARIO DI LEZIONE.

..GLI STUDENTI ACCEDONO AL LABORATORIO DURANTE LE ORE DI LEZIONE PREVISTE DALL'ORARIO SCOLASTICO. .

\_\_I DOCENTI E GLI STUDENTI DI ALTRE SPECIALIZZAZIONI POSSONO ACCEDERVI, ACCOMPAGNATI DAI LORO INSEGNANTI, DOPO SPECIFICA RICHIESTA FATTA PER TEMPO AL DIRIGENTE SCOLASTICO.

..IL DOCENTE DOVRÀ REGISTRARE LA PRESENZA DELLE CLASSI E FIRMARE IL REGISTRO DEL LABORATORIO.

..LE CHIAVI PER ACCEDERE NEL LABORATORIO SONO IN CUSTODIA AI COLLABORATORI SCOLASTICI [LE CHIAVI POSSONO ESSERE CONSEGNATE SOLO AD OPERATORI AUTORIZZATI].

#### **5.B\_NORME GENERALI PER DOCENTI - OPERATORI ESTERNI**

1.TUTTI I DOCENTI-TECNICI INVITERANNO GLI ALUNNI A RISPETTARE L'APPLICAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA SEGNALANDO OGNI PROBLEMA CHE DOVESSE RISCONTRARSI NELLA CORRETTA APPLICAZIONE DI TALE PROCEDURA. DI QUESTI ADEMPIMENTI SI DARÀ ATTO SUL REGISTRO DI CLASSE E SUL REGISTRO PERSONALE DEL DOCENTE.

#### **5.C\_NORME GENERALI USO LABORATORIO**

1..LA PRENOTAZIONE DEL LABORATORIO DEVE ESSERE EFFETTUATA ALMENO DUE

GIORNI PRIMA DELL'UTILIZZO, ANNOTANDOLA SULL'APPOSITO SCHEMA SETTIMANALE.

[ OGNI DOCENTE È TENUTO AD ANNOTARE LA PROPRIA PRESENZA E L'ATTIVITÀ SVOLTA SULL'APPOSITO REGISTRO]

2..NON È PERMESSO UTILIZZARE INTERNET AL DI FUORI DI ATTIVITÀ DIDATTICHE PROGRAMMATE ;

**03.**È ASSOLUTAMENTE VIETATO ASSUMERE CIBI O BEVANDE ALL'INTERNO DEL LABORATORIO;

**04.**È NECESSARIO ESSERE DOTATI DI CALZATURE DI SICUREZZA O SCARPE CHIUSE CON SUOLA IN DI GOMMA PER ENTRARE IN LABORATORIO;

**05.**OGNI DOCENTE ASSEGNA I POSTI A CIASCUN ALUNNO;

**06.**NON È PERMESSO AGLI STUDENTI USARE IL LABORATORIO SENZA LA PRESENZA DELL'INSEGNANTE O DEL TECNICO;

07.OGNI STUDENTE DEVE SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE GUASTI O MANOMISSIONI ALL'INSEGNANTE DELLA CLASSE;

08.OGNI DOCENTE-TECNICO AL TERMINE DI OGNI LEZIONE PRIMA DI USCIRE DAL LABORATORIO È TENUTO A STACCARE TUTTE LE UTENZE;

9.I DOCENTI NON AUTORIZZATI NON POSSONO ACCEDERE IN LABORATORIO.

### **5.C PROCEDURE PER OPERATORI ESTERNI**

GLI OPERATORI ESTERNI, DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE, POTRANNO ACCEDERE AI LABORATORI SOLO PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DOCENTE RESPONSABILE. NON POTRANNO PER NESSUN MOTIVO UTILIZZARE LE ATTREZZATURE E LE STRUMENTAZIONI PROFESSIONALI PRESENTI NEI LOCALI.